

\\ 入社から退社まで //

人事労務管理を 流れで学ぶ

1日間
コース



人事労務管理に係る法令は多岐にわたっており、一つ一つの法令を学ぶのは時間がかかります。本研修では、社員の入社から退社までの人事労務管理の全体像をつかんで頂き、ステージ毎に発生する実務に必要な知識を「法令編」と「実務編」に分けて学んで頂きます。具体的な事例を用いながら分かりやすくご説明致します。

令和
7年

6月17日火

■時間: 9:30-16:30

■開催場所: 長崎商工会議所 3階 第1・2会議室

■対象: 総務・人事・労務担当者

■参加費: 会員 9,200円/人(税込)
非会員 17,300円/人(税込)

■定員: 30人(最少催行人数12人)

※定員になり次第締め切り。受講者が最少催行人数に満たない場合は中止させていただきます。

■申込締切: 令和7年6月3日火

■申込方法: ①本所ホームページか、下記QRコードまたは下記申込書(FAX)にてお申込みください。お申込み確認後、受講確認書と請求書を送付いたします。

②受講料を事前にお支払いください。
(入金後の受講料は中止の場合を除き原則返金できません)

お問合せ 長崎商工会議所 総務企画課
TEL 095-822-0111



お申し込みはこちらから→

Curriculum

1. 人事労務管理の体系

企業経営における人事労務管理の位置づけとその内容について全体像をつかんで頂きます。

2. 法令編

▶入社時
採用に関する基礎知識、労働契約、障がい者雇用、高齢者雇用、非正規雇用等

▶就業時
労働時間、時間外労働と休日労働、年次有給休暇、妊娠・出産・育児・介護、ハラスメント、健康管理、メンタルヘルス等

▶退社時
退社理由による4つの退社、退社時の手続き、解雇の留意点等

3. 実務編

▶入社時
入社時の提出書類と社保手続き等

▶就業時
社会保険の算定基礎届、労働保険の年度更新、給与計算の実務(残業算定基礎はどれ?)、社会保険料と所得税(年末調整事務)等

▶退社時の社保手続

4. ケーススタディ

Q&A方式で、様々なケースに対する対応について学んで頂きます。

講師

くぼ きょうこ
久保 京子氏

社会保険労務士
株式会社ビジネス・ナビゲーター 主任コンサルタント
株式会社B-GROOV コンサルティング事業部



大学卒業後、医薬品商社にて営業職を経験。結婚を機に福岡へ移住。人事労務関連のコンサルティング会社に就職し、年間30講座以上を提供するビジネスカレッジの立ち上げ、企画運営を行う。2007年には、社会保険労務士の資格を取得。現在は、株式会社B-GROOVで企業のコンサルティング業務に従事しながら、研修・セミナー等の講師として人材育成に力を注いでいる。相手に寄り添いながら、成長を促す研修スタイルに定評がある。

No.3 人事労務管理担当者研修 6月17日火〈申込書〉

長崎商工会議所 総務企画課 行 FAX 095-822-0112

事業所名		TEL	-	-
		FAX	-	-
所在地	〒 -	ふりがな		
		受講者氏名		
担当者名		ふりがな		
		受講者氏名		

※ご記入いただいた内容は、当事業の申込者把握のために長崎商工会議所において利用するほか、事務連絡や関連事業の情報提供のため利用することがありますが、第三者に公開するものではありません。