

令和4年度 長崎商工会議所 職員募集要項

資 格	4年制大学卒（見込み可）以上で長崎市内・近郊在住可能な者 年齢22歳～39歳（令和5年4月1日現在）
給 与	本給（月額） 179,600円 ※学歴、職歴等により別途加算される場合があります。
募 集 人 員	若干名
職 種	事務職員（一般職員または経営支援員）
仕 事 内 容	①総務・財務・経理事務、②中小企業経営支援業務 ③会議・イベントの企画・運営、④その他一般事務 ※将来、経営指導員の道あり
必 要 な 経 験 ・ 免 許 等	① 普通自動車運転免許の保有（AT限定可、採用日から3か月以内の取得見込み可） ② 採用後1年以内に簿記3級の資格を取得していただきます。 ③ 基本的なPC技能（文書作成・表計算ソフトが扱えること） ※SNSやデジタル機器の知識や活用経験などがあれば望ましい。
募 集 方 法	長崎公共職業安定所、新聞広告、本所ホームページ等で公募
応 募 必 要 類 書	エントリーシート（HPよりダウンロード、6ヶ月以内写真貼付）、 学業成績証明書、卒業証明書（見込含）、簿記検定合格証の写し （有資格者の場合、採用後に原本確認）、職務経歴書又はジョブカード （職務経歴等がある場合）、ハローワーク紹介状（ハローワークから紹介を受けた場合） ※郵送又は持参
受 付 開 始	令和4年8月23日（火）～
応 募 締 切	令和4年10月19日（水）17時必着
採 用 日	令和5年4月1日（土）
筆 記 試 験	一般常識・作文 日 時：令和4年11月13日（日）9時30分 予定 場 所：長崎商工会議所 会議室
面 接 試 験	（一次試験合格者のみ） 日 時：令和4年12月5日（月）9時30分 予定 場 所：長崎商工会議所 会議室等
問 い 合 せ 先	長崎商工会議所 総務部 鶴田、上田 〒850-8541（長崎商工会議所専用郵便番号） 長崎市桜町4-1 Tel：095-822-0111