

令和7年度 長崎商工会議所 職員募集要項

資格	4年制大学卒（見込み可）以上で長崎市内・近郊在住可能な者 年齢22歳～39歳（令和8年4月1日現在） ※車での通勤は不可
給与	本給（月額） 194,000円（大卒初任給）～ ※職歴、経験、年齢等により加算 賞与（年）4.5ヵ月（令和6年度実績） その他諸手当（本所規定による）
募集人員	若干名
職種	事務職員（一般職員または経営支援員）
仕事内容	①総務・財務・経理事務、②中小企業経営支援業務 ③会議・イベントの企画・運営、④その他一般事務 ※将来、経営指導員の道あり
必要な経験・免許等	① 普通自動車運転免許の保有（AT限定可、採用日から3か月以内の取得見込み可） ② 採用後1年以内に簿記3級の資格を取得していただきます。 ③ 基本的なPC技能（文書作成・表計算ソフトが扱えること） ※SNSやデジタル機器の知識や活用経験などがあれば望ましい。
募集方法	長崎公共職業安定所、本所ホームページ等で公募
応募必要書類	エントリーシート（HPよりダウンロード、6ヶ月以内写真貼付）、卒業証明書（見込含）、学業成績証明書（卒業見込み及び既卒3年以内のみ）、簿記検定合格証の写し（有資格者の場合、採用後に原本確認）、職務経歴書又はジョブカード（職務経験等がある場合）、ハローワーク紹介状（ハローワークから紹介を受けた場合） ※書類は郵送又は持参ください
応募締切	令和7年5月16日（金）17時必着
採用日	令和7年8月1日（金）以降（随時）
筆記試験	一般常識・作文（書類選考の上、受験可否を通知） 日時：令和7年6月1日（日）9時30分～ 予定 場所：長崎商工会議所 3階会議室
面接試験	（一次試験合格者のみ） 日時：令和7年6月16日（月）9時30分 予定 場所：長崎商工会議所 会議室等
問い合わせ先	長崎商工会議所 総務部 前田、上田 〒850-8541（長崎商工会議所専用郵便番号） 長崎市桜町4-1 Tel：095-822-0111