

職員採用試験エントリーシート

記入日 令和 年 月 日

ふりがな			性別	写真添付 ・ 上半身正面脱帽 ・ 裏面に氏名記入 ・ 縦 4cm × 横 3cm
氏名	印		男・女	
生年月日	年 月 日 (歳)			
ふりがな				
現住所	(〒)			
電話番号	(自宅)		(携帯)	
E-mail	(メールでの連絡が可能なアドレスを記入)			
学歴・職歴	年(和暦)	月	経歴(高校卒業から記入)	
資格・免許	(年 月取得)			
	(年 月取得)			
	(年 月取得)			
	(年 月取得)			
家族構成	配偶者	有 ・ 無	扶養家族 (配偶者を除く)	人
	(扶養義務)	有 ・ 無		
趣味・特技など。				
本所の求人情報を知ったきっかけを教えてください。	<記入例：ハローワーク、Nナビなど>			

[氏名 :]

<p>本所を志望する理由は何ですか。</p>	
<p>自己 PR （「会議所にどんな貢献ができるか」という視点で記入して下さい。）</p>	
<p>学生時代または社会人として、最も力を入れたことは何ですか。 また、それから何を得ましたか。</p>	
<p>これまで直面した一番の困難あるいは失敗は何ですか。 そこからどのようなことを学びましたか。（どう克服しましたか）</p>	

※ご記入頂いた氏名・生年月日、住所などの情報は、当所採用試験のみに使用し、それ以外の目的では利用いたしません。なお、本シートは返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。